

Handläggare
Mia Fridfeldt Berggren
Telefon: 08-50815021**Till**
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2025-10-23

Revidering av Skarpnäcks stadsdelsnämnds delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Skarpnäcks stadsdelsnämnd delegerar samtliga beslut som delegeras till tjänsteperson, och som anges i den bilagda delegationsordningen, till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn "Delegat".
3. Beslut som ska delegeras ska anmälas till stadsdelsnämnden i den ordning som anges i kolumnen "Kommentar" i delegationsordningen.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att nuvarande delegationsordning, som reviderades av stadsdelsnämnden senast den 12 juni 2025, kompletteras och ändras under ärendegruppen 1. Allmänna ärenden, 2. Avdelningen för verksamhetsstöd och stadsmiljö, 3. Förskoleavdelningen samt att formen för hur beslut fattade med delegation förtydligas i de fall då beslutet ska anmälas till nämnden eller sociala delegationen.

Förvaltningen reviderar nummerordning och andra redaktionella ändringar efter fastställande i nämnden.

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdelsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen.

Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen på så sätt som framgår av delegationsordningen.

Ärendet

Ärendet har beretts av avdelningen för verksamhetsstöd och stadsmiljö i samråd med Avdelningen för stöd, service och omsorg och Avdelningen för individ- och familjestöd. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp samt i pensionärsrådet den 16 oktober 2025.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Kapitel 1 – Allmänna ärenden

1.10 Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om personuppgiftsincident

Förvaltningen föreslår att lägsta delegat ändras till områdeschef respektive rektor. I de fall områdeschef saknas har närmast motsvarande överordnad chef samma delegation (avdelningschef/stadsdelsdirektör).

Kapitel 2 – Avdelningen för verksamhetsstöd och stadsmiljö

Nytt!

2.2 Fastställa hanteringsanvisningar m.m.

Förvaltningen föreslår att denna punkt läggs till och att lägsta delegat att fastställa hanteringsanvisningar blir arkivansvarig.

2.3 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.

Förvaltningen föreslår att lägsta delegat ändras till arkivansvarig.

Kapitel 3 – Förskola

3.4 Upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enhetschef tas bort som delegat så enbart rektor kvarstår.

Nytt!

3.15 Beslut om längre ledighet i maximalt 3 månader med bibehållen placering i förskola

Förvaltningen föreslår att punkten läggs till i delegationsordningen samt att lägsta delegat blir rektor.

Tydliggörande av rutin för anmälan av beslut fattade på delegation

Förvaltningen har identifierat ett behov av att i delegationsordningen förtydliga hur beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden och sociala delegationen. Förtydligandet finns under rubriken ”Kommentarer” för varje enskild delegationspunkt.

Jonas Lauri
Stadsdelsdirektör

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Elisabet Tullgren

Avdelningschef

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Delegationsordningen inför oktober med spårade ändringar

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jonas Lauri, Stadsdelsdirektör	2025-10-02
Elisabet Tullgren, Avdelningschef	2025-10-02